

Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

b) Tạo chuyển biến về nhận thức, ý thức tìm hiểu và tuân thủ pháp luật thông qua việc tạo điều kiện cho DNNVV kịp thời tiếp cận các nội dung cơ bản của pháp luật liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của DNNVV;

Đảm bảo sự cân đối về nguồn lực hỗ trợ và thống nhất thực hiện giữa các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở để hỗ trợ có hiệu quả DNNVV trên địa bàn tỉnh.

1. Cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu pháp luật

a) Cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật theo Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ

- *Nội dung:* Cập nhật các VBQPPL của HĐND, UBND tỉnh lên cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật theo Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ, có kết nối với Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý

- *Nội dung*: Cập nhật lên công thông tin điện tử của sở, các Quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành và được

phép công khai; các văn bản trả lời của sở đối với các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình áp dụng pháp luật.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn của sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Giải đáp, tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

- *Nội dung:* Giải đáp, tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo phạm vi quản lý nhà nước bằng các hình thức phù hợp.
- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản và các phòng, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên (khi có yêu cầu, đề nghị).

3. Tổ chức hội nghị, diễn đàn đối thoại với doanh nghiệp nhỏ và vừa

- *Số lượng:* Tổ chức 01 Hội nghị.
- *Nội dung:* Bồi dưỡng và cung cấp kiến thức pháp luật mới và các văn bản khác có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.
- *Thành phần:* Cán bộ, công chức phân công làm đầu mối hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; người quản lý, điều hành, người phụ trách công tác pháp chế và người lao động của doanh nghiệp.
- *Địa điểm:* dự kiến Thành phố Thanh Hóa.
- *Cơ quan thực hiện:*
 - + Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản.
 - + Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; các sở, ban, ngành cấp tỉnh và các đơn vị có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* trước quý IV/2025.

4. Cung cấp thông tin pháp luật, đăng tải lên trang thông tin điện tử

- *Nội dung:* Biên soạn các tài liệu viết cung cấp các thông tin pháp luật trong nước, thông tin pháp luật nước ngoài, pháp luật quốc tế, cảnh báo rủi ro pháp lý và chính sách của ngành, lĩnh vực, địa phương liên quan đến lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp nhỏ và vừa; tổ chức phổ biến (đăng tải) trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, trang thông tin phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Thanh Hóa.
- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn của sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ ngân sách Nhà nước theo quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của sở tham mưu cho lãnh đạo sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Giám đốc sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các đ/c PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT, XDKTVB.

GIÁM ĐỐC

Bùi Đình Sơn